|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1：北京化工大学教职工公派长期出国审批表**  **（2015年版本）** | | | | | | |  |
| A 基本信息 | | | | | | | |
| 姓名： | | 性别： | | 出生年月： | | 联系电话： | |
| 政治面貌： | | 所在学院： | | 职务/职称： | | 出生地： | |
| 最高学历： | | | | 获得时间： | | 入校工作时间： | |
| 出国类别： □国家公派 □学校公派 □自费公派 □其它 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 出国身份： □高访 □访问学者 □博士 □博士生 □硕士生 □其它 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 外语语种： | | | 水平： □一般 □良好 □熟练 | | | | |
| 经费来源 | 往返旅费： 在外费用： | | | | | | |
| 项目名称： | | | 留学国家： | | | 留学院校： | |
| 通讯地址： | | | 国外导师： | | | 传真： | |
| E-mail： | |
| 预计出国留学期限： 天（月） | | | | | 起止时间： 年 月至 年 月 | | |
| B 现阶段工作情况 | | | | | | | |
| 1. 教学方面承担的工作 2. 科研方面承担的工作 3. 其他方面   出国留学期间上述工作如何安排？ | | | | | | | |
| C 出国研修任务 | | | | | | | |
| 按照学校和所在单位的要求，重点从学科建设、科学研究、教学改革以及人才队伍建设等方面制定本人出国留学进修和学习任务。要求任务量饱满，预期成果明确并具有可实现性。   1. 研修目的 2. 实施方案 3. 预期成果 | | | | | | | |
| D出国留学人员保证 | | | | | | | |
| 本人保证遵守学校的各项资助规定，按上述计划完成进修和学习任务，按期回国。  本人签字：  日 期： | | | | | | | |

|  |
| --- |
| E 系所意见 |
| 1. 申请人教学、科研方面工作安排是否妥当 2. 申请人制定的出国进修和学习任务是否可行 3. 有无其他任务   负责人签字： 年 月 日 |
| F 所在单位意见 |
| （请结合本单位教学、科研各个方面实际工作情况，明确是否同意派出）  单位公章 负责人签字： 年 月 日 |
| G 组织部意见（只适用于中层干部） |
| 负责人签字： 年 月 日 |
| H 主管校领导意见（只适用于中层干部） |
| 负责人签字： 年 月 日 |
| I 登记备案单位意见 |
| 负责人签字： 年 月 日 |

注：1. 副处以上人员需要组织部门出具意见；

2. 学校人事处、教师发展中心、所在单位及相关部门分别备案。

北京化工大学人事处制