科研实验室安全检查任务分解表—院级

| **序号** | **检查项目** | **任务分解** | **需准备材料** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **组织体系** |
| **1.2** | **院系层面安全责任体系** |
| 1.2.1 | 成立实验室安全领导小组，由党/政一把手挂帅，研究所、中心、教研室、实验室等负责人参加。分管实验室的领导主管实验室安全 | 院级 | 各学院提供院系层面安全责任体系相关材料。 |
| 1.2.2 | 理（除数学）、工、农、医类院系有专职实验室安全管理人员，文、管、艺术类、数学有兼职实验室安全管理人员 |
| 1.2.3 | 建立二级单位的安全责任体系，所有实验房间（包括分布在主校区和其它校区）都需明确安全责任人 |
| 1.2.4 | 实验室安全管理责任书要层层签订到房间安全责任人，及每一位教授 |
| **1.3** | **经费保障** |
| 1.3.2 | 有专项经费或自筹经费投入实验室安全建设与管理，实验室安全检查中的隐患整改经费能够落实 | 院级、实验室 | 学院或实验室提供实验室安全隐患改造经费使用情况材料。 |
| **2** | **规章制度** |
| **2.2** | **院系层面的安全管理制度** |
| 2.2.1 | 具有学科特色的实验室安全管理制度 | 院级 | 各学院提供院系层面的规章制度和应急预案材料。 |
| 2.2.2 | 有安全检查与值班值日制度 |
| 2.2.3 | 有仪器设备的安全操作规程（包括大型仪器，高温、高速、高压、强磁、低温等设备），并上墙 |
| 2.2.4 | 危险性实验有操作规程（含安全注意事项），并上墙 |
| 2.2.5 | 有体现学科特色的应急预案 |
| **2.3** | **安全检查** |
| 2.3.2 | 建立安全检查和值日台账，且记录规范 | 院级 | 各学院提供学院对实验室检查的记录，以及实验室整改的记录。事故调查处理的资料。 |
| 2.3.3 | 对于检查发现存在问题的，有合适的方式通知被查实验室，如网上公示、整改通知书等，并规范存档 |
| 2.3.4 | 检查出的问题得到及时的整改，有整改记录并存档 |
| 2.3.5 | 事故调查、处理程序规范，资料存档 |
| **3** | **安全教育** |
| **3.1** | **教育培训计划** |
| 3.1.1 | 有年度安全教育培训计划 | 校级、院级 | 国资处和各学院分别提供培训计划材料。 |
| **3.2** | **活动组织与实施** |
| 3.2.1 | 开展了教职工安全教育与培训，有资料存档 | 校级、院级 | 国资处和各学院分别提供安全教育相关活动资料。 |
| 3.2.2 | 开展了研究生安全教育与培训，有资料存档 |
| 3.2.3 | 开展了本科生安全教育与培训，有资料存档 |
| 3.2.4 | 开展了结合学科特点的应急演练，有资料存档 |
| **3.3** | **实验室安全考试系统** |
| **3.4** | **宣传** |
| 3.4.1 | 在本单位主页设立专门的板块开展安全宣传、报道 | 校级、院级 | 国资处和各学院分别提供安全教育宣传活动资料。 |
| 3.4.2 | 设有安全教育宣传窗，或有宣传画、标语、提示等 |
| 3.4.3 | 编印《实验室安全手册》并发放到每一位师生，收回承诺书并归档 |
| 3.4.4 | 通过各种信息平台对师生进行安全方面的知识传输和温馨提醒 |
| **4** | **实验室环境与管理** |
| **4.1** | **场所** |
| 4.1.1 | 每个房间门口挂有安全信息牌，信息包括安全责任人、涉及危险类别、防护措施和有效的应急联系电话等，并及时更新 | 院级、实验室 | 各学院和实验室按场所要求检查实验室情况，有问题可整理到安全隐患自查台账里，并组织整改。 |
| 4.1.2 | 实验室应张贴针对危险源的安全警示标识 |
| 4.1.3 | 实验室消防通道通畅，公共场所、通道无堆放仪器、物品现象 |
| 4.1.4 | 实验室门上有观察窗，外开门不阻挡逃生路径 |
| 4.1.5 | 所有房间的钥匙有备用，存放在单位办公室或传达室内，由专人管理 |
| 4.1.6 | 超过200平米的实验室或楼层应具有至少两处紧急出口 |
| **5** | **安全设施** |
| **5.1** | **消防设施** |
| 5.1.1 | 根据实验室情况配置相应的消防器材（烟感报警器、灭火器、灭火毯、消防栓、手动报警器、沙桶等），并正常有效 | 院级 | 各学院整理一下给实验室配备的各种消防器材的情况 |
| **5.3** | **通风系统** |
| 5.3.1 | 配备符合要求的通风系统；对于排放有毒有味废气体的实验室，有吸收过滤装置 | 校级院级实验室 | 国资处整理学校统一安装的通风设施相关材料；各学院根据本学院各实验室特点，根据要求整理材料。 |
| 5.3.2 | 通风系统运行正常，有风速测定等维护、检修记录 |
| 5.3.3 | 换气扇使用正常 |
| 5.3.4 | 屋顶风机固定无松动、无异常噪声 |
| 5.3.5 | 使用可燃气体场所应采用防爆通风机 |
| **6** | **水电安全** |
| **6.1** | **用电基础安全** |
| 6.1.1 | 插头插座功率需匹配，无私自改装现象 | 院级实验室 | 各学院和实验室按用电基础安全要求检查实验室执行情况，有问题可整理到安全隐患自查台账里，并组织整改。 |
| 6.1.2 | 不乱拉乱接电线，无电线老化、使用花线和木质配电板的现象 |
| 6.1.3 | 多个大功率仪器不使用同一个接线板 |
| 6.1.4 | 不能多个接线板串联、接线板不直接放在地面 |
| 6.1.5 | 无电源插座未固定、插座插头破损现象 |
| 6.1.6 | 大功率仪器（包括空调等）有专用插座，用电负荷满足要求；长期不用时，应拔出电源插头 |
| 6.1.7 | 无人状态下，充电器（宝）不能充电过夜 |
| 6.1.8 | 水槽边不安装电源插座，如确实需要，应有防护挡板或防护罩 |
| 6.1.9 | 实验室和电气设备配备空气开关和漏电保护器 |
| 6.1.10 | 电线接头绝缘可靠，无裸露连接线，地板上的导线应有盖板或护套 |
| 6.1.11 | 加热器采用耐高温阻燃导线 |
| 6.1.12 | 配电柜/箱无物品遮挡并便于操作 |
| **6.2** | **用水安全** |
| 6.2.1 | 下水道畅通，不存在水龙头、水管破损现象 | 院级实验室 | 各学院和实验室按用水安全要求检查实验室执行情况。 |
| 6.2.2 | 各类链接管无老化破损现象（特别是冷却冷凝系统的橡胶管接口处） |
| 6.2.3 | 无自来水龙头开着时人离开的现象 |
| **7.6** | **其它化学安全** |
| 7.6.2 | 配置试剂、合成品、样品等标签信息明确 | 院级实验室 | 实验室按要求检查实验室执行情况，有问题可整理到安全隐患自查台账里，并组织整改。各学院监督完成。 |
| 7.6.3 | 盛放配置试剂、合成品等的烧杯、烧瓶不得无盖放置 |
| 7.6.4 | 无使用饮料瓶存放试剂、样品的现象。如确需存放，必须撕去原包装纸，贴上专用标签纸 |
| 7.6.5 | 原标签纸未撕去的空试剂瓶中不存放其它化学品的现象（除非将原标签撕去、重新贴上专用标签纸） |
| 7.6.6 | 用于浸泡玻璃器皿的酸缸、碱缸等有盖子盖上 |
| 7.6.7 | 不使用破损量筒、试管等玻璃器皿 |
| 7.6.8 | 涉及危险化学品的实验室化学品安全技术说明书（MSDS）或安全周知卡，放在门上/门边活动袋中 |
| 7.6.9 | 危险性化学实验有实验指导书 |
| 7.6.10 | 实验室内有吸液（油）棉/条带 |

国资处

 2016年9月7日