附件：

工作程序及日程安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间安排 | 工 作 内 容 |
| 11月30日－12月5日 | 申报专业技术职务岗位人员网上填报《北京化工大学专业技术职务岗位申报表》；学院将申报人员的相关业绩证明材料统一提交人事处 |
| 12月6日－11日 | 人事处对申报晋升专业技术职务岗位人员的申报材料进行资格审查；职能部门审核专业技术职务岗位申报人员材料 |
| 12月12日－14日 | 各基层单位对申报专业技术职务岗位人员名单及其申报材料在本单位内进行公示 |
| 12月14日 | 各基层单位向人事处提交申报晋升高级专业技术职务岗位人员的《北京化工大学专业技术职务岗位申报表》（5份）、《同行专家评议表》（5份），代表作2篇（5份） |
| 12月17日－21日 | 申报晋升高级专业技术职务岗位人员申报材料送校外同行专家评议 |
| 12月24日－26日 | 学校学术委员会、教学指导委员会评议 |
| 12月27日—31日 | 学院教授会评议、学院聘任委员会讨论本学院申报副高级及以下专业技术职务岗位拟聘人选以及申报正高级专业技术职务岗位推荐人选。各基层单位打印本单位申报专业技术职务岗位晋升人员报名表，并按要求填写《北京化工大学专业技术职务岗位申请表》中的基层单位“教授会评议意见”、“聘任委员会意见”后，提交人事处 |
| 2013年1月3日－4日 | 学校聘任委员会讨论通过正高级专业技术职务岗位拟聘人选  |
| 2013年1月4日－11日 | 拟聘人选公示 |